

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใน

วันที่มีผลบังคับใช้ 23/07/2567

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ครั้งที่แก้ไข 00

หน้าที่ 1/8

บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ในการนี้บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลในมิติของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน และนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. แนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

1.1 กิจกรรมหลักของการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Primary Activities)

ประกอบด้วยกิจกรรม 5 กิจกรรมตามแผนภาพด้านล่าง ซึ่งเชื่อมโยงกันตามภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมีแนวทางการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจทั้ง 5 กิจกรรม ดังนี้



(1) การคัดสรรและจัดหาวัตถุดิบ เครื่องจักร และเทคโนโลยี

หมายถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดหาวัตถุดิบ เครื่องจักร และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ราคา และการบริการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างคู่ค้าที่ดีและมีจริยธรรม

(2) การคัดสรรและจัดหาวัตถุดิบ เครื่องจักร และเทคโนโลยี

หมายถึงกิจกรรมในการวางแผนกำลังพล การวางแผนบทบาทหน้าที่ และกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อการรองรับการเติบโตในหน้าที่การงานตามลำดับของบันไดชีวิตการทำงาน

เอกสารสนับสนุน นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใน ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)	รหัสเอกสาร GN-CSO-022	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 23/07/2567	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 2/8

(3) การจัดการด้านการผลิต

กิจกรรมด้านการวางแผนการผลิตเพื่อให้ได้ผลการผลิตและส่งมอบได้ตามเป้าหมายทั้งปริมาณ เวลา รวมทั้งควบคุมของเสียในสายการผลิต

(4) การจัดการด้านคุณภาพและพัฒนาผลิตภัณฑ์

กิจกรรมด้านการออกแบบแผนควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ การแก้ไขเชิงป้องกัน การสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองลูกค้า การบริการลูกค้าด้านผลิตภัณฑ์ในเรื่อง ประสิทธิภาพ (Delivery In Full On Time In Specification)

(5) การจัดการด้านการขายและบริการหลังการขาย

กิจกรรมด้านการพยากรณ์การขาย การวางแผนความต้องการให้สอดคล้องกับกำลังการผลิต การกำหนดราคาขาย การทำแผนการตลาดเพื่อตอบสนองการเติบโตของยอดขาย การดูแลและ บริการลูกค้าเรื่องข้อมูลทางการตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่

1.2 กิจกรรมสนับสนุนของบริษัทในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Support Activities)

ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย โดยสามารถอธิบายภาพรวมของ กิจกรรมสนับสนุนพอสังเขปตามที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ได้แก่ การจัดซื้อจัดหา (Procurement) การ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) เช่น ระบบบัญชีและการเงิน การบริการจัดการองค์กร เป็นต้น

สำหรับกิจกรรมสนับสนุนของบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรม 4 กิจกรรม ได้แก่

(1) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

- บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างเสริมความรู้ความสามารถของบุคลากรให้สูงขึ้นและเหมาะสมกับ ตำแหน่งงาน อีกทั้งเพื่อการเติบโตก้าวหน้า

เอกสารสนับสนุน นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใน ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)	รหัสเอกสาร GN-CSO-022	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 23/07/2567	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 3/8

- บริษัทส่งเสริมการใช้ระบบความรู้ที่วัดผลตามหน้าที่ (Skill Matrix)
- บริษัทส่งเสริมให้มีการสร้างผู้บริหารที่สามารถทดแทน (Successor Plan)

(2) การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการให้บริการ (Technology Development)

บริษัทมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้มีความรู้เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมโดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(3) การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

บริษัทยึดหลักในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงจริยธรรมทางการค้า ความโปร่งใส เป็นธรรมต่อคู่ค้า รวมถึงรักษาและสืบสานความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า โดยบริษัทได้จัดให้มีคำสั่งว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการวางแผนกิจกรรมการจัดซื้อ โดยจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณประจำปีนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว หน่วยงานที่ขอจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำใบคำขอจัดซื้อที่สอดคล้องกับแผนงานและงบประมาณนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินอนุมัติที่กำหนด จากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีคณะทำงานที่เกี่ยวข้องคือ คณะทำงานจัดซื้อจัดจ้าง คณะทำงานเปิดซองประกวดราคา คณะทำงานตรวจรับงาน คณะทำงานประเมินคู่ค้า อีกทั้งบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมใด ๆ กับคู่ค้าที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นอกจากนี้ บริษัทยังประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่ค้าหรือคู่แข่ง

(4) โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

- พื้นที่โรงงาน บริษัทได้ทำการวิเคราะห์เรื่องความเสี่ยง เรื่องน้ำท่วม ไฟฟ้า และพื้นที่ว่าง เพื่อรองรับการขยายตัว

เอกสารแนบ นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)	รหัสเอกสาร GN-CSO-022	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 23/07/2567	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 4/8

- เครื่องจักร เทคโนโลยี บริษัทส่งเสริมเพื่อใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพที่ดีเพื่อสร้างผลผลิตที่สูงและคุณภาพที่ดี
- ระบบสื่อสารและสารสนเทศ บริษัทสร้างระบบโครงสร้างที่ชัดเจนและรองรับการเติบโต
- ระบบการทำงานเพื่อการตรวจสอบ (Traceability)

2. การวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทควรอธิบายถึงการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ได้แก่ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางตรง และ/หรือ ทางอ้อม โดยแบ่งออกเป็น 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน และ 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน โดยบริษัทควรระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงอธิบายความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และแสดงให้เห็นแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น โดยผ่าน

- Internal Stakeholder ผ่าน Employee Engagement Survey
- External Stakeholder ผ่าน Customer Satisfaction

บริษัทได้มีการพิจารณาวิเคราะห์และประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) อย่างรอบด้านเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใน

วันที่มีผลบังคับใช้ 23/07/2567

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ครั้งที่แก้ไข 00

หน้าที่ 5/8

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	● ผลตอบแทนที่ดี ● การกำกับดูแลกิจการที่ดี ● กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ● ข้อมูลที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส ● มีระบบการบริหารความเสี่ยง ● มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี	● การจัดประชุมผู้ถือหุ้น ● การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส ● การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน ● กิจกรรมบริษัทจดทะเบียน พบนักลงทุน ● การเชิญนักลงทุนเข้าเยี่ยมชมโรงงาน	● กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ● จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม ● เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ● จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ ● บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	● ได้รับข้อมูลของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ● ราคาสินค้ามีความเหมาะสม ● การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ● ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ	● การเข้าพบลูกค้า ● ประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดทุกขั้นตอน ● การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ● เปิดโอกาสให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต	● กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ● มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ● บริหารจัดการด้านคุณภาพด้วยระบบ FSSC, ISO9001

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใน

วันที่มีผลบังคับใช้ 23/07/2567

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ครั้งที่แก้ไข 00

หน้าที่ 6/8

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
	- สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว - รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า	การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า	- มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า - เชิญลูกค้าเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิต - พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การทบทวนเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
คู่ค้า	- การปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงร่วมกัน - ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม - รักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า	- การทำสัญญาการซื้อขายสินค้าและบริการที่ชัดเจน - การประเมินความพึงพอใจของคู่ค้า - การทำกิจกรรมร่วมกับคู่ค้า	- เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง - การทบทวนเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลคู่ค้า
พนักงาน	ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รวมถึงความมั่นคงของบริษัท	สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางการสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม	การอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่อง

เอกสารสนับสนุน

รหัสเอกสาร GN-CSO-022

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใน

วันที่มีผลบังคับใช้ 23/07/2567

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ครั้งที่แก้ไข 00

หน้าที่ 7/8

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
	• สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน • มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน • มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	• การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน • การรับฟังความคิดและข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ	• การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน • การกำหนดนโยบายและแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร • กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน • จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ
สังคมและชุมชน	• ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ • มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด • ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพ และรายได้ เพื่อสร้าง	• ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ • การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท	• ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน • เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และลดผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เอกสารฉบับสนุน นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใน ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)	รหัสเอกสาร GN-CSO-022	
	วันที่มีผลบังคับใช้ 23/07/2567	
	ครั้งที่แก้ไข 00	หน้าที่ 8/8

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	วิธีการหาความคาดหวัง	การตอบสนองของบริษัท
	ความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ		

ทั้งนี้ บริษัทจะทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและยั่งยืน

นโยบายการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2567 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

(นายชวลิต ทิพพาวนิช)

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูนิคพลาสติก อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)